**記　入　要　領**

「労務安全に関する取決め事項」

・10項目の決め事を示しておりますが、この事項は安全衛生法上で「全ての関係請負人が安全と衛生を進めていく上で守る事項である」と定めております。

「労務安全に関する届出書」の根拠となる事項ですので、一読頂き理解をお願い致します。

「表紙」

・　　　欄に関係請負人の事業所名を記入・捺印して下さい。

「労務安全に関する誓約書」

・この誓約書の意味については、「労務安全に関する取決め事項」について、「努力して実行できるようにします」、そして、作業員名簿、送り出し教育実施報告書、工事車両、持込機械等については、「現場に入場する前に届出書により提出する事を約束します」と言う決め事です。

関係請負人の所に記名、捺印をお願い致します。

「届出様式」

・今回届出して頂く一覧です。基本的には、「全建統一様式」にそっております。

「下請負人に関する事項」＊再下請負人がいる場合はコピーして書類を作成して下さい。

・安全衛生管理体制の概要を確認する基本的なものです。

・会社名、代表者名、住所、TEL、FAX、工種に関係請負人の記名、捺印をする。

・建設業の許可：許可を受けていれば記入、受けていなければ斜線をする。

建設業許可証の写しを添付する。

・安全衛生管理体制：安全衛生責任者は現場に入場する時の責任者（現場代理人）、規模の小さい事業所は安全衛生推進者、雇用管理責任者には、事業主が兼任するのが一般的です。

・主任技術者は建設業許可のある事業所は必須です。技能士等の資格証の写し又は10年以上の実務経験を証明する工事経歴書を添付する。

・健康保険等の加入状況の保険加入の有無欄には、各保険の適用を受ける営業所について届出を行っている場合は「加入」を、行っていない場合（適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む）は「未加入」を、従業員規模等により各保険の適用が除外される場合は「適用除外」を○で囲む。事業所整理記号等の営業所の名称欄には、請負契約に係る営業所の名称を、健康保険欄には、事業所整理記号及び事業所番号（健康保険組合にあっては組合名）を、一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を、厚生年金保険欄には、事業所整理記号及び事業所番号を、一括適用の承認に係る営業所の場合は、本店の整理記号及び事業所番号を、雇用保険欄には、労働保険番号を、継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、本店の労働保険番号をそれぞれ記載する。

「工事経歴書」（同様の項目を含んでいれば様式指定なし）

　　・建設業許可が無い場合は不要です。

　　・技能士等の資格があれば提出は不要です。

　　・過去10年分の経歴で結構です。

　　・現在専任で担当している公共工事は記入不要です。

　　・記名、捺印する。

「作業員名簿」＊再下請負人がいる場合はコピーして書類を作成して下さい。

・現場に入場する予定の作業員全員（事業主も入場する予定があれば記入）です。

・一人親方又は事業主で入場する場合は、労災保険特別加入者証の写しが必要です。未加入の場合は加入して下さい。

・※印欄は必ず記号を記入する。（現・安・職は必須です）

・健康診断日は直近1年以内の年月日を記入する。（必須）

・特殊健康診断は直近6ヶ月以内の年月日を記入する。（じん肺は所見なしで3年毎）。

・教育・資格・免許で該当するものは、資格証の写しを添付し、該当が無い場合は「なし」と記入する。「職等・安全衛生責任者」は必ず受講して下さい。

* 受入教育は記入しなくて結構です。（それ以外の項目は全て必須です）

・作業員ごとに社会保険の加入状況を記してください。記入要領は様式下段記載事項を確認して下さい。

「持込機械等使用届」

・現場に持込む予定の機械工具等を記入してください。

　　・管理番号、持込搬出年月日以外の項目は必須です。

「工事用車両届」＊1台ごとの為、台数分コピーして使用下さい。

・現場に入場する予定の車両、全車両について提出して下さい。

・安全運転管理者名は、事業主名でも可・・・・・常時5台以上は選任が必要

・工事用車両届記載車両の車検証、自賠責保険証、任意保険証、運転免許証の写しをそれぞれ添付して下さい。

・運転免許証については、工事用車両届記載以外でも運転する可能性のある方の分は全て添付して下さい。

「有機溶剤・特定化学物質等持込使用届」

・現場で使用する可能性のある業種の方は記入してください。（防水・塗装・ﾀｲﾙ・床）

　　・該当しない場合は、使用会社名と現場代理人のみ記入し、以下斜線をする。

「火気使用願」

・現場で使用する可能性のある業種の方は記入してください。（溶接等）

　　・該当しない場合は、使用会社名と現場代理人のみ記入し、以下斜線をする。

届　出　様　式

1）表紙

1）労務安全に関する誓約書

1）下請負人に関する事項（保険情報必須）

・建設業許可証の写し

・主任技術者資格者証の写し

・工事経歴書

・社会保険証明（保険料納入告知額・領収済額通知書）

・健康保険組合加入証明（協会けんぽ以外に加入場合）

・雇用保険証明（雇用保険適用事業所設置届事業主控）

・主任技術者在籍証明（健康保険証写）

・退職金制度加入証明（建退共・中退共・自社制度等）

1）作業員名簿（保険情報等必須）

・労災保険特別加入者証の写

・資格者証の写（特別教育・技能講習・免許、国家資格等）

・在留カードの写し（外国人入場者）

・パスポートの写し（外国人入場者）

・年少者年齢証明書（住民票等）

・建設業退職金共済手帳の写

1）持込機械等使用届

1）工事用車両届

・車検証の写

・自賠責保険証の写

・任意保険証の写

・自動車運転免許証の写

1）有機溶剤・特定化学物質等持込使用届

1）火気使用願

　　　　　　　　　　　　　※上記書類で変更及び期限切等の場合は再提出下さい。